

Anexo II da Portaria SF nº 72, de 12 março de 2018

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal da Fazenda

AVALIAÇÃO ESPECIAL DE DESEMPENHO		
<b>Analista de Planejamento e Desenvolvimento Organizacional - Ciências Contábeis</b>		
<b>1 - IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A) EM ESTÁGIO PROBATÓRIO:</b>		
Nome	RF/V	
Início de Exercício:	Término previsto do Estágio Probatório:	
Unidade de lotação	EH	
<b>Interrupção do Estágio Probatório</b>		
Data Início	Motivo	Dias
<b>2 - IDENTIFICAÇÃO DA AVALIAÇÃO ESPECIAL DE DESEMPENHO:</b>		
Número	Período: De ____/____/____ a ____/____/____	
<b>3 - IDENTIFICAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA:</b>		
Nome	RF/V	
Cargo		
<b>4 - IDENTIFICAÇÃO DO MEMBRO RELATOR:</b>		
Nome	RF/V	
<b>5 - AVALIAÇÃO DOS REQUISITOS DE DESEMPENHO</b>		
<b>5.1 - ÁREA "A": CURSO DE FORMAÇÃO OU CAPACITAÇÃO</b>		
Previsto: ( ) sim ( ) não	Situação : ( ) Aprovado ( ) Reprovado	Pontuação:
<b>5.2 - ÁREA "B": REQUISITOS DE AVALIAÇÃO</b>		
FATOR	REQUISITOS	PONTUAÇÃO (25/50/75/100)
<b>ASSIDUIDADE</b>	1) Comparece regularmente ao trabalho, é pontual e permanece no local durante o expediente.	
	2) Informa tempestivamente as necessidades de ausências, bem como os imprevistos e apresenta	

	respectivas justificativas	
<b>EFICIÊNCIA</b>	3) Realiza atividades com esmero e boa qualidade, buscando ações de melhoria nos processos de trabalho.	
	4) O rendimento ou volume das atividades é compatível com a complexidade dos trabalhos desenvolvidos.	
<b>DISCIPLINA</b>	5) Cumpre normativos e regras estabelecidas, procura atualizar-se quanto às legislações pertinentes.	
	6) Age com discrição e imparcialidade, aprecia fatos com sensatez e ponderação, apresenta firmeza e coerência nas atitudes e situações de conflitos.	
<b>SUBORDINAÇÃO</b>	7) Observa a hierarquia e mantém tratamento com respeito e urbanidade aos superiores.	
	8) Executa as atividades que lhe são atribuídas e cumpre metas e prazos estabelecidos.	
<b>DEDICAÇÃO AO SERVIÇO</b>	9) Tem iniciativa e é criativo, faz sugestões oportunas e críticas construtivas, sempre em prol do desenvolvimento dos trabalhos e da instituição.	
	10) Cooperar nos trabalhos de equipe e põe-se à disposição da Administração espontaneamente para atender outros serviços e auxiliar colegas.	
<b>CONDUTA</b>	11) Mantém relacionamento cordial e respeitoso com colegas, no atendimento a membros de outros órgãos da Administração, bem como ao público em geral (fornecedores e contribuintes).	
	12) Apresenta postura profissional condizente, mantendo aparência, vocabulário e gestos comedidos.	

## 6 - INFORMAÇÕES ADICIONAIS

6.1 - Informar as principais qualidades (pontos positivos) que se destacam no(a) servidor(a) avaliado(a).

--



**7 - DECLARAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA**

Declaro que avaliei o(a) servidor(a) identificado no campo 1, mediante acompanhamento diário de suas atividades profissionais durante o período indicado no campo 2, sendo que as informações prestadas nos campos 5 e 6 são verdadeiras.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Assinatura/carimbo**

**8 - CONSIDERAÇÕES DO(A) MEMBRO RELATOR**

8.1 - Com as pontuações lançadas pela chefia imediata no campo 5, a média simples alcançada pelo(a) servidor(a) avaliado(a) foi de	_____ PONTOS
8.2 - Em verificações às informações contidas pela chefia imediata (campo 5 e 6):  (        ) Encontram-se consistentes, devendo a presente Avaliação Especial de Desempenho ser encaminhada à Comissão Especial de Estágio Probatório - CEEP;  (        ) São necessárias informações/documentos adicionais para elucidação dos apontamentos feitos, conforme descritos abaixo e que serão anexados ao presente, para posterior encaminhamento à Comissão Especial de Estágio Probatório - CEEP.	

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura/carimbo

**9 - DELIBERAÇÕES PELA COMISSÃO ESPECIAL DE ESTÁGIO PROBATÓRIO**

O servidor(a) identificado no campo 1, após nossa análise às informações contidas nesta Avaliação Especial de Desempenho, pelos motivos abaixo discriminados deverá ser:

(            ) APROVADO

(            ) REPROVADO

Data	Identificação	Assinatura

**10 - CIÊNCIA DO SERVIDOR AVALIADO**

Ciente,

(     ) Concordo com a avaliação.

(     ) Discordo da avaliação.

(     ) Solicito reconsideração.

Data e assinatura

Motivo da discordância

**11 - ANÁLISE DA CHEFIA IMEDIATA SOBRE OS MOTIVOS APONTADOS PELO(A) SERVIDOR(A) NO CAMPO 10**

(     ) Ratifico as informações prestadas nos campos 5 e 6.

(     ) Retifico as informações prestadas nos campos 5 e 6, pelos motivos expostos:

Data e assinatura

**12 - ANÁLISE DA RECONSIDERAÇÃO PELA COMISSÃO ESPECIAL DE ESTÁGIO PROBATÓRIO - CEEP**

Em análise aos motivos apresentados pelo(a) servidor(a) no campo 10 e chefia imediata no campo 11:

( ) Mantemos nossos apontamentos feitos no campo 9.

( ) Verificamos a necessidade de retificar nossa avaliação pelo(s) motivo(s) abaixo dispostos,

sendo o(a) servidor(a) considerado

( ) APROVADO                      ( ) REPROVADO

Data	Identificação	Assinatura

**13 - CIÊNCIA DO SERVIDOR**

Ciente,

( ) Concordo com a reconsideração.

( ) Discordo da reconsideração.

( ) Entrarei com recurso.

Data e assinatura

Motivo da discordância